



ROMANIA
COMUNA PESCEANA
JUDETUL VALCEA
CUI.2573942

Tel. Primar 0751179566

Tel/fax 0350525000 E-mail primaria_pesceana@yahoo.com

Nr.3096/01.11.2022

ANUNT

Primăria Comunei Pesceana organizează concurs de recrutare în data de 05.12.2022 ora 10⁰⁰ - proba scrisă, la sediul primăriei Pesceana, iar interviul va avea loc în maxim patru zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru ocuparea unor funcții în regim contractual, vacante conform prevederilor *Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011*, cu modificările și completările ulterioare:

- **FOCGHIST** - 1 post - în cadrul Primăriei Pesceana, pe perioada nedeterminată cu următoarele condiții specifice:

- studii: medii
- atestat de competente profesionale fochist
- vechime: fara vechime
- permis de conducere categoria B

Condiții generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului - cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- *are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- *are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- *are capacitatea deplină de exercițiu;*
- *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- *îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- *nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;*

Documente necesare pentru înscriere și Condiții de studii și vechime:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere, că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae;

i) declarație pe proprie răspundere privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de desfășurare ale concursului:

Depunerea dosarelor se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României partea a III-a, respectiv în intervalul: **08.11.2022- 22.11.2022**, la Secretarul General al Comunei Pesceana de luni până joi, orele 8:00 -16:00, vineri orele 8:00-13:30, tel. 0350525000, email: primaria_pesceana@yahoo.com, persoana de contact: Sararu Marian-Augustin secretar general U.A.T Pesceana.

Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul Primăriei Pesceana și va avea următoarele etape:

a) *Selecția dosarelor de înscriere* - se apreciază cu mențiunea admis/ respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

b) *proba scrisă* - va fi susținută în data de 05.12.2022 și va consta în redactarea unei lucrări;

c) *proba practica* -va fi sustinuta în data de 08.12.2022 numai de candidatii declarati admisi la proba scrisa, se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile
- ; c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

d) *Interviul* - va fi susținut în maxim patru zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și practice numai de candidații declarați admiși la proba scrisă și proba practica.

Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind de 50 puncte pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) *abilități și cunoștințe impuse de funcție;*
- b) *capacitatea de analiză și sinteză;*
- c) *motivația candidatului;*
- d) *comportament în situațiile de criză;*
- e) *inițiativă și creativitate.*

Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind de 70 puncte pentru funcțiile contractuale de conducere, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) *abilități și cunoștințe impuse de funcție;*
- b) *capacitatea de analiză și sinteză;*
- c) *motivația candidatului;*
- d) *comportament în situațiile de criză;*
- e) *inițiativă și creativitate;*
- f) *capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora ;*
- g) *exercitarea controlului decizional ;*
- h) *capacitatea managerială ;*

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Fiecare probă de concurs este eliminatorie.

Notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, se face în termen de maximum una zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probei.

**PRIMAR,
VASILE ION**



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de încadrare prin recrutare fochist, din cadrul Primăriei PESCEANA

- TEMATICA 1. Obligațiile lucrătorilor conform Legii nr.319/2006;
- 2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, conform Legii nr.477/2004;
- 3. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, conform Legii nr.307/2006;
- 4. Infracțiuni și contravenții conform Legii nr.64/2008;
- 5. ♦ Punerea în funcțiune a aparatelor și admiterea funcționării, conform PTA 1/2010;
 - ♦ Utilizarea aparatelor, conform PTA 1/2010;
 - ♦ Repararea și întreținerea aparatelor, conform PTA 1/2010;
- 6. ♦ Instalarea și montarea arzătoarelor, conform PTC 2/2010
 - ♦ Punerea în funcțiune a arzătoarelor și admiterea funcționării, conform PTC 2/2010; ♦ Repararea și întreținerea arzătoarelor, conform PTC 2/2010.
- 7. ♦ Utilizarea/exploatarea conductelor, conform PTC 6/2010
 - ♦ Repararea conductelor, conform PTC 6/2010.
- 8. ♦ Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului, conform PTC 9/2010; ♦ Funcționarea cazanului, conform PTC 9/2010;
 - ♦ Obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice sau juridice atestate/autorizate ISCIR, conform PTC 9/2010;
 - ♦ Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire, conform PTC 9/2010.
- 9. ♦ Cerințe esențiale pentru sistemele de ardere și automatizare, conform PTC 11/2010;

◆ Exploatarea sistemelor de ardere și de automatizare, conform PTC 11/2010.

B - BIBLIOGRAFIE

1. Legea 319/2006 – Securității și sănătății în muncă;
2. Legea 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea 64/2008 - privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
5. Prescripție Tehnică PTA 1- 2010 - Aparat de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid gazos cu puteri nominale ≤ 400 kw;
6. Prescripție Tehnică PTC 2- 2010 - Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi;
7. Prescripție Tehnică PTC 6 – 2010 - Conducte metalice sub presiune pentru fluide;
8. Prescripție tehnică PTC 9 –2010 - Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
9. Prescripție tehnică PTC 11 – 2010 - Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de aprindere aferente cazanelor.

PRIMAR,

VASILE ION

